

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет водного господарства та природокористування

## ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

### «Місцеве самоврядування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування

галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування

кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 В.С. Мошинський

(протокол № 6 від «26» червня 2020 р.)



Освітня програма вводиться в дію з 01.09.2020 р.

Ректор  В.С. Мошинський

(наказ № 70-46613064 від «15» липня 2020 р.)

Рівне 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**  
**«Місцеве самоврядування»**

**1. РОЗГЛЯНУТО**

На засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності

*Протокол № 07 від 04.03.2019 р.*

**2. СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою з якості ННІ економіки та менеджменту  
*Протокол № 7 від 23.06. 2020 р.*

**3. СХВАЛЕНО**

Вченою радою ННІ економіки та менеджменту  
*Протокол № 8 від 25.06.2020 р.*

**4. ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
та навчальної роботи



В.С. Сорока

Завідувач навчально-методичного  
відділу



Н.С. Ковальчук

## **ПЕРЕДМОВА**

### **Розроблено робочою групою у складі:**

1. **Сазонець Ігор Леонідович** – д.е.н., професор, завідувач кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
2. **Валюх Андрій Миколайович** – д.держ.упр., доцент, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
3. **Якимчук Аліна Юрївна** – д.е.н., професор, професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
4. **Дробко Едуард Васильович** – к.держ.упр., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП;
5. **Антонова Світлана Євгенівна** – к.е.н., доцент, доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності НУВГП.

### **Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Сологуб Богдан Євстафійович – керуючий справами виконавчого апарату Рівненської обласної ради – керівник секретаріату.
2. Сивий Руслан Петрович - керівник Рівненського регіонального офісу програми «U-LEAD з Європою».
3. Хомич Наталія Володимирівна - директор ЦНАПу, начальник Управління забезпечення надання адміністративних послуг Рівненської міської ради.

**1. Профіль освітньої програми зі спеціальності  
281 «Публічне управління та адміністрування»  
(за спеціалізацією «Місцеве самоврядування»)**

<b>1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Національний університет водного господарства та природокористування, навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
<b>Ступінь вищої освіти та назви кваліфікації мовою оригіналу</b>	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Одиничний. ОС «магістр» - 90 кредитів / 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано умовно
<b>Цикл/рівень</b>	Другий рівень вищої освіти. Національна рамка кваліфікацій України - 7 рівень. Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти FQ-EHEA – другий цикл, (Secondcycle). Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя EQF LLL – 7 рівень, (level 7)
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2019-2021pp.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	Офіційний веб-сайт Національного університету водного господарства та природокористування <a href="http://www.nuwm.edu.ua">www.nuwm.edu.ua</a>
<b>2. Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка публічних службовців та осіб місцевого самоврядування, здатних розв'язувати складні задачі і вирішувати проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій	
<b>3. Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Галузь знань – 28 «Публічне управління та адміністрування» Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна

<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальність «Публічне управління та адміністрування» є міжгалузевою спеціальністю, що забезпечує високопрофесійну підготовку фахівців, які володіють знаннями та вміннями, потрібними для управління соціальними та економічними процесами на державному, регіональному та місцевому рівнях, володіють навичками ухвалення управлінських рішень. Отриманий рівень освіти повністю відповідає вимогам законів України «Про державну службу» та «Про службу в органах місцевого самоврядування» (щодо наявності диплома магістра в кандидатів на керівні посади державних службовців та службовців місцевого самоврядування).</p> <p>У межах спеціальності здійснюється підготовка фахівців за освітньою програмою «Міське самоврядування», що має відповідне унікальне наповнення. Акцент робиться на критичному осмисленні та системному аналізі результатів власних досліджень та здобутків вітчизняних та зарубіжних дослідників з метою прийняття обґрунтованих управлінських рішень за умов невизначеності та мінливості зовнішнього середовища з врахуванням резервів та можливостей інноваційного розвитку держави, регіонів, місцевих громад на основі широкого використання сучасних інформаційних технологій.</p> <p>Ключові: слова: публічне управління, закони, держава, регіони, місцеві громади, соціальні, економічні, інформаційні</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма ґрунтується на теорії та практиці публічного управління, що характеризується реалізацією адміністративних процедур, застосуванням інструментів демократичного урядування, упорядкування суспільних процесів та надання адміністративних послуг, проведенні процесів децентралізації та об'єднання територіальних громад, вирішення соціальних та економічних проблем на місцевому рівні</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b> *Класифікатор професій ДК 003:2010 <a href="https://buhgalter.com.ua/dovidnik/klasifikator-profesiy/klasifikator-profesiy/">https://buhgalter.com.ua/dovidnik/klasifikator-profesiy/klasifikator-profesiy/</a>	<p>Випускники можуть працювати на посадах:</p> <p>2419.3 Професіонали державної служби та місцевого самоврядування (головний спеціаліст, провідний спеціаліст);</p> <p>2419.3 Спеціаліст державної служби (місцевого самоврядування)(спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);</p> <p>2419.3 Спеціаліст з питань персоналу державної служби )(спеціаліст 1-ї категорії, спеціаліст);</p>

	<p>2419.3 Консультант (в апараті органів державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>2419.3 Помічник-консультант народного депутата України;</p> <p>2419.3 Радник (органи державної влади, місцевого самоврядування);</p> <p>та інші посади.</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість продовження навчання за третім освітньо-науковим рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання, дистанційне навчання за допомогою системи Moodle. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів, упровадження інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприятиме формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти протягом життя.
<b>Оцінювання</b>	Внутрішня система оцінювання знань здобувачів вищої освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування (введено в дію наказом ректора НУВГП 24.05.2016 №256).
<b>6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог

<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами в публічній сфері.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення наявних та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК7. Здатність до здійснення комунікативної взаємодії і спілкування державною та іноземною мовами.</p> <p>ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і ухвалювати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b>	<p>ФК1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління, місцевого самоврядування та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи місцевого самоврядування та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях</p>

	<p>публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати та використовувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p>ФК10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність до управління фінансами, майном та контролю за їх використанням в публічній сфері.</p> <p>ФК14. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, віднаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<b>7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>РН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій ухвалення управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>РН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування, місцевого самоврядування.</p> <p>РН3. Знати та вміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу місцевого самоврядування.</p> <p>РН4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН5. Знати та вміти визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p> <p>РН7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати, в тому числі й в складі робочої групи, наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації</p>



управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН9. Уміти визначати напрямки розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

РН10. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.

РН11. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.

РН12. Уміти оцінювати результати діяльності та відстоювати прийняті рішення.

РН13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

РН14. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію українською мовою та однією з іноземних мов.

РН15. Уміти здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.

РН17. Уміти ініціювати та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН18. Уміти представляти органи публічного управління, місцевого самоврядування, організації, установи та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.

РН19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та місцевого самоврядування.

## **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Відповідно ліцензійних вимог, затверджених постановою Кабінету міністрів України від 30 грудня 2015р. № 1187 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти". Специфічні характеристики кадрового забезпечення наведені у Ліцензійній справі.</p> <p>Керівник проектної групи та викладацький склад, який забезпечує її реалізацію, відповідає вимогам, визначеним Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.</p> <p>Навчально-виховний процес в університеті здійснюється висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові аудиторії кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності та інших кафедр.</p> <p>Інструменти та обладнання: обладнання для практичних занять з публічного управління та адміністрування; комп'ютерна техніка для</p>
	<p>опрацювання отриманих на практичних заняттях даних, реалізації мультимедійних засобів навчання, пошуку та аналізу інформації в мережі Internet.</p> <p>У ЗВО НУВГП є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення наведені у розділі 8. Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення наведені у Ліцензійній справі.</p>

<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Передбачено використання авторських розробок професорсько- викладацького складу.</p> <p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.nuwm.edu.ua">http://www.nuwm.edu.ua</a> містить інформацію про навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ЗВО НУВГП користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на внутрішній електронній мережі.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробки результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» представлено у Ліцензійній справі.</p>
<b>9. Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів та інших організацій, установ України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності їх набутих компетентностей.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між ЗВО НУВГП та навчальними закладами країн-партнерів.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p>

## 2.Перелік компонент освітньо-професійної/наукової програми та їх логічна послідовність

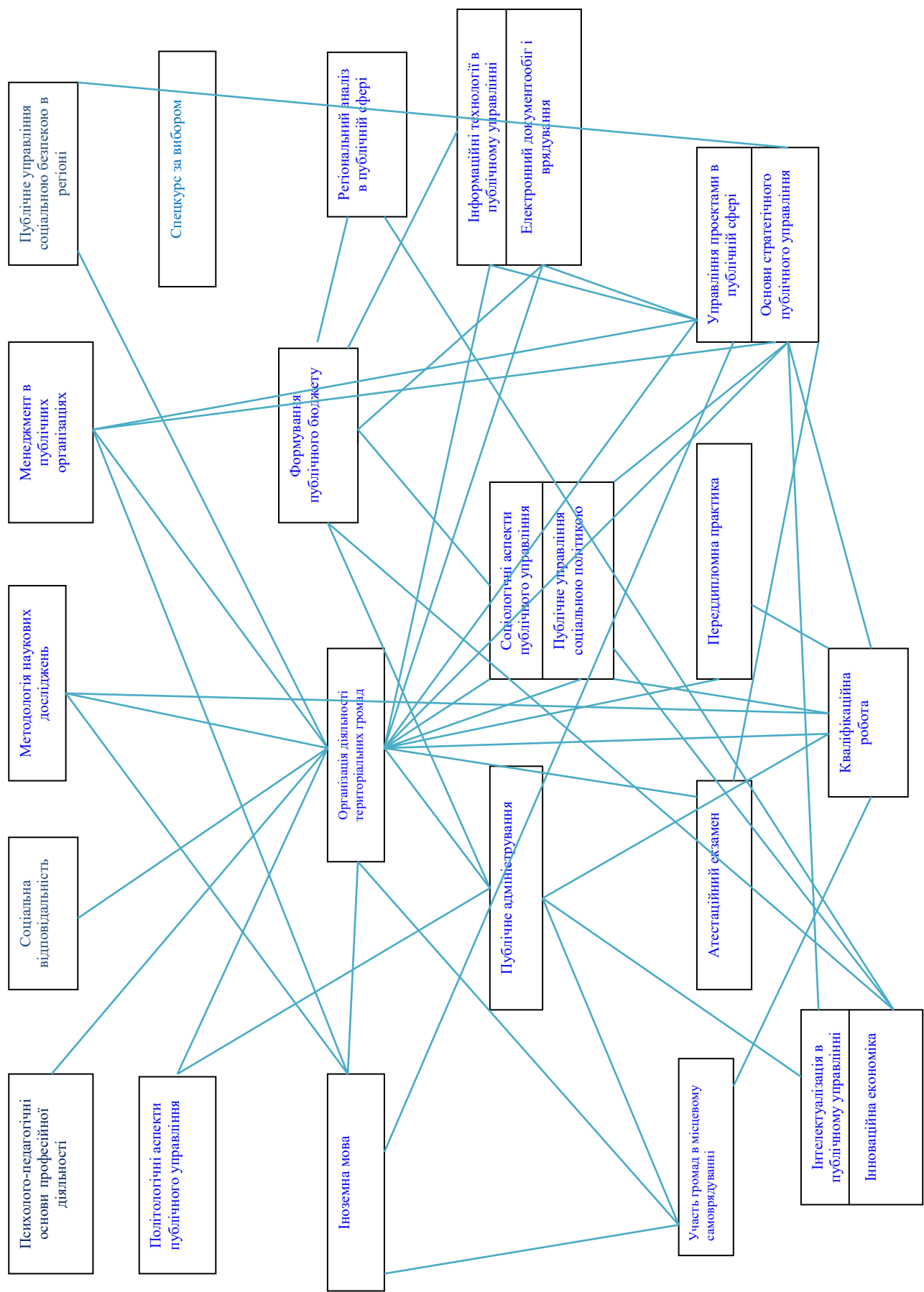
### 2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ЗП 1	Іноземна мова	3,0	екзамен
ЗП 2	Психолого-педагогічні основи професійної діяльності	3,0	залік
ЗП 3	Соціальна відповідальність	4,0	екзамен
ЗП 4	Методологія наукових досліджень	3,0	залік
ФП1	Менеджмент в публічних організаціях	4,5	екзамен
ФП2	Публічне управління соціальною безпекою в регіоні	4,5	екзамен
ФП3	Організація діяльності територіальних громад	5,0	екзамен
ФП4	Участь громад в місцевому самоврядуванні	4,0	екзамен
ФП5	Політологічні аспекти публічного управління	5,0	екзамен
ФП6	Формування публічного бюджету	5,0	екзамен
ФП7	Регіональний аналіз в публічній сфері	5,0	екзамен
ФП8	Публічне адміністрування	4,5	екзамен
ФП9	Атестаційний екзамен	1,5	екзамен
ФП10	Кваліфікаційна робота	10,5	залік
ФП11	Переддипломна практика	6,0	залік
	Всього	67,5	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВВ1	Спецкурс за вибором	6,0	залік
ВВ2	Інтелектуалізація в публічному управлінні	4,0	залік
	Інноваційна економіка		
ВВ3	Соціологічні аспекти публічного управління	4,5	залік
	Публічне управління соціальною політикою		
ВВ4	Управління проектами в публічній сфері	4,0	залік
	Основи стратегічного публічного управління		
ВВ5	Інформаційні технології в публічному управлінні	4,0	залік
	Електронний документообіг і врядування		
	Всього	22,5	
<b>Загальний обсяг освітньої програми</b>		<b>90,0</b>	

### 2.2. Структурно-логічна схема ОП

Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є складовою освітньої програми, що визначає логічну послідовність вивчення навчальних дисциплін, а також погодження їх змісту за темами в часі. Розроблена для другого (магістерського) рівня вищої освіти згідно з кваліфікаційними вимогами до видів професійної діяльності. Структурно-логічна схема підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» сформована з урахуванням взаємозв'язку між дисциплінами, практикою і підсумковою атестацією другого (магістерського) рівня вищої освіти.

# СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ



### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація випускників освітньої програми «Місьцеве самоврядування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та здачею атестаційного екзамена і завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Вимоги до структури, змісту, об'єму і порядку захисту магістерської кваліфікаційної роботи визначаються випусковою кафедрою, на підставі діючих стандартів та вимог МОН. При підготовці кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати, спираючись на отримані знання і сформовані академічні, соціально-особові і професійні компетенції, уміння вирішувати на сучасному рівні завдання професійної діяльності, здатність інтегрувати наукові знання, науково аргументувати свою точку зору.

Магістерська кваліфікаційна робота при завершенні освоєння змісту освітньо-професійної програми вищої освіти другого (магістерського) рівня, має бути спрямована на рішення теоретичної, експериментальної або прикладної задачі, пов'язаної з вдосконаленням системи державного управління та місцевого самоврядування або вирішенням актуального управлінського завдання в межах держави або регіону.

Кваліфікаційна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей, що відбиває професійні компетенції випускника магістратури відповідно до спеціальності.

Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозиторії НУВГП.



## 5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)

[illegible]